



HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG
Vinogradska ulica 1, 42 230 Ludbreg

crvenikriz.ludbreg@gmail.com ; info@gdck-ludbreg.hr
www.gdck-ludbreg.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Vozila za službena putovanja (limuzina)

Evidencijski broj nabave: 11/2026

Ludbreg, srpanj 2026.

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ;
IBAN: HR9423400091111238006 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. ;
IBAN: HR3223600001101742381 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. ;
tel./fax. 042/819-522 ; mob. 091/115 0911 - Ravnateljica GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBOVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
1.1. Podaci o Naručitelju	1
1.2. Pojašnjenje i izmjena Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije	1
1.3. Kontakt s Naručiteljem	1
1.4. Evidencijski broj nabave: 11/2026	1
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	1
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	2
2.1. Opis predmeta nabave	2
2.2. Količina predmeta nabave	2
2.3. Troškovnik	2
2.4. Mjesto isporuke robe	2
2.5. Rok isporuke robe	2
3. PODATCI O PONUDI	2
3.1. Sadržaj i način izrade	2
3.2. Način označavanja i dostave ponude	3
3.3. Varijante ponude	3
3.4. Način određivanja cijene ponude	3
3.5. Kriterij za odabir ponude	3
3.6. Rok valjanosti ponude	3
4. OSTALE ODREDBE	4
4.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	4
4.2. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	4
4.3. Odluka o odabiru	4
4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	5

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, dalje: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540 EUR za nabavu roba i usluga odnosno 66.360 EUR za nabavu radova bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) te 27. članka Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg; Naručitelj, HCK GDCKL (u daljnjem tekstu: Naručitelj) nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. Sukladno članku 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga od 27. listopada 2023. godine Naručitelj upućuje ovaj Poziv na dostavu ponuda.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (HCK GDCKL)
Adresa: Vinogradska ulica 1, Ludbreg
OIB : 15272185454
Odgovorna osoba javnog naručitelja: **Mirjana Jerbić, ravnateljica**
Web stranica: <https://www.gdck-ludbreg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: crvenikriz.ludbreg@gmail.com

1.2. Pojašnjenje i izmjena Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda i pripadajuću dokumentaciju, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv i dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim pozvanim gospodarskim subjektima na jednak način, dostavom e-mailom uz potvrdu primitka, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.1.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: **Mirjana Jerbić**

1.1.2. Adresa el. pošte: ravnateljcrvenikrizludbreg@gmail.com

1.1.3. Način komunikacije:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se e-mailom

1.4. Evidencijski broj nabave: 11/2026

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **26.540,00 eura bez PDV-a.**

Rješenje o registraciji izdao Ured Državne uprave Varaždinske županije
OIB: 15272185454 ; MATIČNI BROJ: 3072665 ;
IBAN: HR942340009111238006 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. ;
IBAN: HR3223600001101742381 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. ;
tel./fax. 042/819-522 ; mob. 091/115 0911 - Ravnateljica GDCK Ludbreg Mirjana Jerbić

HUMANOST+NEPRISTRANOST+NEUTRALNOST+NEOVISNOST+DOBROVOLJNOST+JEDINSTVO+UNIVERZALNOST

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave je: **Vozila za službena putovanja (limuzina)** putem **financijskog leasinga na rok otplate od sedam (7) godina**.

Instrument osiguranja je zadužnica HCK GDCK Ludbreg.

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Prilogu I - Tehničke specifikacije.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine i specifikacije predmeta nabave nalaze se u detaljnom opisu predmeta nabave, Prilog I – Tehnička specifikacija.

2.3. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog III).

2.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja: Vinogradska ulica 1, 42230 Ludbreg (ili adresa ovlaštenog auto-salona/isporučitelja po dogovoru).

2.5. Rok isporuke robe

30.11.2026. osim ako zbog trenutne situacije s nabavkom vozila u svijetu cjelokupna isporuka neće biti moguća omogućiti će se naknadna isporuka koja će se naknadno dogovoriti.

3. PODATCI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade

3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči predmet nabave (robu) sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. Poziva (Prilog II),**
- **popunjeni troškovnik iz II poziva (prilog III)**

3.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva i pripadajuće dokumentacije. Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

3.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju na adresu elektroničke pošte: crvenikriz.ludbreg@gmail.com

Ponuda se treba nasloviti sa: „**Ponuda – Vozila za službena putovanja (limuzina)**“

3.3. Varijante ponude

Dostava varijanti ponuda nije dozvoljena.

3.4. Način određivanja cijene ponude

U slučaju da su stavke/robe na koje se gospodarski subjekt poziva ugovorene u stranoj valuti, za preračunavanje u eure primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz priloga II. Poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela II. Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela I. Poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela I. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

3.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je najpovoljnija valjana ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja u potpunosti udovoljava svim traženim tehničkim, funkcionalnim i kvalitativnim specifikacijama iz Priloga I. ovog Poziva, uz optimalan odnos cijene i tehničkih karakteristika vozila.

Naručitelj nije obavezan odabrati ponudu s najnižom ponuđenom cijenom ako ponuđeno vozilo u cjelini ne odgovara traženim standardima i potrebama Naručitelja.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana od otvaranja ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

OSTALE ODREDBE

4.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

4.1.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **08. rujan 2026. do 15:00 sati**.

Ponuda se dostavlja naručitelju na adresu elektroničke pošte: crvenikriz.ludbreg@gmail.com

Ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku dospijeca ponude na poslužitelj HCK GDCKL (adresi elektroničke pošte).

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela.

4.1.2. Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se odmah po isteku roka za dostavu.

4.2. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

4.3. Odluka o odabiru

4.3.1. Obavijest o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Obavijest o odabiru, odlukom Odbora HCK GDCKL, kojom će odabrati ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati

ponudu koja je zaprimljena ranije. Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručilatelj zadržava pravo procijeniti prihvatljivost ponuđenog vozila te nije obavezan odabrati ponudu s najnižom cijenom ako procijeni da ponuđeno vozilo ne odgovara u potpunosti potrebnim funkcionalnim i kvalitativnim standardima Naručilatelja.

4.3.2. Odluka o poništenju

Naručilatelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene ukoliko postoje razlozi za poništenje propisanih člankom 298. ZJN te donijeti Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručilatelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručilatelja).

4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručilatelj će obveze plaćanja vršiti u skladu s ponudom odabranog ponuditelja i sklopljenim Ugovorom o financijskom leasingu, s rokom plaćanja pojedinog obroka/rate od minimalno 15 dana od dana zaprimanja e-Računa.

Vozilo će biti KASKO osigurano u vrijeme trajanja leasinga.

Račun se ispostavlja na adresu Naručilatelja:

HCK GDCKL Vinogradska 1, 42230 Ludbreg, s naznakom „**Vozila za službena putovanja (limuzina)**“

PRILOZI:

Prilog I Tehničke specifikacije

Broj vozila: 1

Tip vozila : novo osobno vozilo

Vrsta: hibrid, plug-in hibrid

Tvorničko jamstvo: minimalno od 5 do 7 godina

Godina proizvodnje: 2025. ili 2026.

Snaga motora (kW): minimalno 90 kW

Obujam motora (cm³): najmanje 1400

Mjenjač: automatski

Dužina vozila: od 4 m na dalje

Obujam prtljažnika: od 250 l na dalje

Kapacitet rezervoara za gorivo (l): najmanje 50 l

Broj cilindra: 3 na dalje

Vrsta goriva: benzin, hibrid ili plug-in hibrid

OBAVEZNA OPREMA:

klima uređaj

pričuvni kotač ili kit za popravak gume

servo upravljač

ABS

Zračni jastuk za vozača i suvozača

Adaptivni tempomat ACC

Boja – nije bitna no poželjna je crvena ili bijela

Isporuka vozila najkasnije studeni 2026.

Naručitelj: **Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg**

Predmet nabave: **Vozila za službena putovanja (limuzina)**

Evidencijski broj nabave: **11/2026**

Opis: **Nabava vozila za službena putovanja (limuzina)**

PRILOG II. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (PONUDE)

PONUDBENI LIST

Naručitelj: **Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Vinogradska ulica 1**

Predmet nabave: **Vozila za službena putovanja (limuzina)**

Evidencijski broj nabave: **11/2026**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Ponuditelj:

Naziv (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (nositelja ponude): _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelja ponude) je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ eur

Iznos PDV-a (25%): _____ eur

Cijena ponude s PDV-om: _____ eur

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost)

Rok: Prihvaća se rok valjanosti ponude 30 dana.

U _____, _____ 2026. godine

Ovlaštena osoba:

(ime prezime i potpis)

PRILOG III. TROŠKOVNIK

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Vinogradska ulica 1

Predmet nabave: Vozila za službena putovanja (limuzina)

Evidencijski broj nabave: 11/2026

TROŠKOVNIK

R. br.	Opis stavke financiranja	Jed. mj.	Količina	Cijena po jedinici (bez PDV-a), EUR	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a), EUR
1.	Vrijednost vozila (uključen PPMV i popusti)	kom	1	<i>Informativno</i>	_____
2.	Akontacija / Učešće (20% od vrijednosti)	jednokratno	1	_____	_____
3.	Trošak obrade leasing ugovora	jednokratno	1	_____	_____
4.	Mjesečni leasing obrok (rata)	mjesec	84	_____	_____ (Rata × 84)
5.	Ostatak vrijednosti (1%)	jednokratno	1	_____	_____
A	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (Stavke 2 + 3 + 4 + 5):				_____ EUR
B	Porez na dodanu vrijednost (PDV 25%):				_____ EUR
C	UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (A + B):				_____ EUR

Navedena cijena je nepromjenjiva.

U _____, _____ 2026. godine

Ovlaštena osoba:

(ime prezime i potpis)